

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

## **Основы трудового законодательства**

По профессии 18874 Столяр строительный  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

р.п. Чунский  
2020 г.

**организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее-ГБПОУ ЧМТ)

**Разработчик:**

Шереметова Светлана Александровна, преподаватель ГБПОУ ЧМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы трудового законодательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии: 18874 Столяр строительный (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Основы трудового законодательства» принадлежит к адаптивному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам её освоения

- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах трудового права Российской Федерации, необходимых для эффективного регулирования отношений, возникающих в сфере трудовой деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов работника;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

#### Ожидаемый результат:

- получают знания о трудовом праве, трудовых отношениях, трудовом договоре, рабочем времени и времени отдыха, заработной плате, трудовом распорядке и дисциплине труда, охране труда, трудовых спорах, социальном страховании, коллективном договоре;
- овладеют навыками применения на практике норм трудового законодательства;
- приобретут умения планировать действия и принимать решения в области трудовых правоотношений.

Изучение учебного предмета направлено на развитие у обучающихся навыков, необходимых для эффективного выполнения одной из основных социальных ролей в обществе – работника.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, необходимых для обеспечения правовой защиты и поддержки в трудовой профессиональной деятельности.

**Отличительными особенностями программы являются:**

- практико-ориентированный подход к изложению и применению в реальной жизни правовой информации о трудовом праве;
- усиление акцента на формирование правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности в области трудовых правоотношений;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российского трудового права;
- обеспечение необходимых правовых знаний в области трудового законодательства для их практического применения в трудовых правоотношениях.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных и психических особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению социальной роли работника.

При изучении предмета предусмотрены такие формы деятельности как:

- лабораторная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;

- дискуссия, брейн-ринг;
- решение задач;
- работа с документами.

**Формируемые компетенции: ОК 1 – 6**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем программы и виды работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	27
практические занятия	4
контрольная работа	1
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Уровень усвоения
		Всего	Теория	Практические занятия	
1	Введение	1	1		1
2	Труд и трудовое право	6	4	2	2
3	Трудовой договор	4	4		1
4	Расторжение трудового договора по инициативе администрации	1		1	1
5	Рабочее время	2	2		2
6	Время на отдых	2	2		2
7	Заработная плата	2	1	1	2
8	Трудовая дисциплина	2	2		2
9	Охрана труда	6	4	2	2
10	Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением	2	2		2
11	Трудовые споры	4	4		2
	Итого:	32	26	6	

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. Введение**

Трудовое право. Принципы трудового права. Источники трудового права.

### **Тема 2. Труд и трудовое право**

Понятие трудовых правоотношений. Работник и работодатель.

### **Тема 3. Трудовой договор**

Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Срочный трудовой договор. Временные и сезонные работы. Работа по совместительству. Надомная работа.

### **Тема 4. Расторжение трудового договора по инициативе администрации**

Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. Основания прекращения трудовых отношений. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

### **Тема 5. Рабочее время**

Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.

### **Тема 6. Время на отдых**

Время отдыха. Отпуск.

### **Тема 7. Заработная плата**

Оплата труда. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная ставка (оклад). Тарифная сетка. Нормирование труда.

### **Тема 8. Трудовая дисциплина**

Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания.

### **Тема 9. Охрана труда**

Охрана труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение



прав работников на охрану труда.

### **Тема 10. Льготы для рабочих и служащих**

Понятие гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.

### **Тема 11. Трудовые споры**

Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в суде.

### **Тема 12. Социальное страхование**

Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

### **Тема 13. Коллективный договор**

Коллективный договор. Ответственность за нарушение коллективного договора

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- доступ в Интернет.

##### Учебные наглядные пособия:

- дидактический материал (учебные тексты, карточки с заданиями, бланки с вопросами контрольной работы и бланки для ответов обучающихся, разработки практических заданий);
- видеотека;
- презентации PowerPoint (Notebook) по темам занятий.

##### Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

##### Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением или компьютер;
- телевизор или мультимедиа проектор и экран проекционный (интерактивная доска с лицензионно программным обеспечением);
- сетевой фильтр;
- акустическая система.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

##### **1. Литература для обучающихся**

1.Шкатулла В.И. и др. Основы права: Учебник для НПО / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. – ФГУ «ФИРО», 2009г.

2.Яковлев А.И. «Основы правоведения». Учеб. Для НПО: Учеб. Пособие для СПО /

А.И. Яковлев. – М.: Изд.центр «Академия», 2009, 336 с.

## **2. Дополнительная литература для обучающихся**

1. Казанцев В.И. и др. Трудовое право: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.И. Казанцев, С.Я Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Изд. Центр «Академия», 2010г

2. Никитин А.Ф. Трудовое право. Дополнит. Материалы к учебникам «Право и политика», «Основы государства и права». 9-11 кл.: Пособие для уч-ся общеобразоват. Учеб. Заведений. – М.: Дрофа, 2008. – 96 с.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ОИЦ «Академия», 2013

4. Яковлев А.И. «Основы правоведения». Учеб. Для НПО – 2-е изд., стереотип. – М.: ИРПО; Изд.центр «Академия», 2009. 272 с.

## **3. Литература для преподавателя**

1. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. – ОИЦ «Академия», 2014

3. Гражданский кодекс РФ. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2010

4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ// СЗ РФ.

5. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Изд. Центр «Академия, 2009г.

6. Шкатулла В.И. и др. Основы правовых знаний: Учеб. Пособие для студ. СПО / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Изд. Центр «Академия»; Мастерство, 2009. – 336 с.

## **Интернет-ресурсы:**

1. [http://referatwork.ru/trudovoe\\_pravo\\_2013](http://referatwork.ru/trudovoe_pravo_2013)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

##### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения студентами индивидуальных и парных заданий, игровых упражнений, а также на основании результатов практических работ и контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Ориентироваться в трудовом законодательстве;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Заключать трудовой договор со стороны работника;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Определять основания прекращения трудового договора;	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
Защищать свои трудовые права.	Оценка результатов устного и письменного опроса; оценка за тестирование;
<b>Знания/ понимание:</b>	
Ключевые положения трудового права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Законодательные и иные нормативно-правовые акты,	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия,

регулирующие трудовые правоотношения;	тестирование, опрос, беседа.
Порядок заключения трудового договора;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Основания прекращения трудового договора;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Режим труда и отдыха;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Основания материальной ответственности работника;	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.
Способы защиты трудовых прав.	Контрольная работа, домашняя работа, практические занятия, тестирование, опрос, беседа.